

**LA VILLE DE FLOIRAC
RECHERCHE UN(E)**

**MEDIATEUR TRANQUILLITE PUBLIQUE
EN CONTRAT ADULTE-RELAIS**

SERVICE : Direction du Développement Socio-Territorial et de la Politique de la Ville (DDSTPV)

CADRE GENERAL de la FONCTION : L'agent favorise le bien-vivre ensemble et la cohésion sociale en apaisant les situations conflictuelles et en s'inscrivant dans une dynamique de complémentarité, vecteur d'un meilleur rapport entre habitants et entre usagers et institutions

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Responsable du service Médiation CLSPD

STATUT : Contrat d'insertion adulte-relais à durée déterminée de 3 ans

DUREE DE TRAVAIL : 35 heures hebdomadaires

HORAIRES :

- Lundi : 13h30-18h30
- Du mardi au vendredi : 9h30 - 12h et 13h30 -18h30

Possibilité de travail en soirée et le week-end

Possibilité de modification du planning en cours de contrat, selon les besoins du service public

LIEU D'AFFECTATION : Mairie de Floirac

Déplacements sur la commune de Floirac et la métropole bordelaise

REMUNERATION : SMIC en vigueur

Domaines de contribution			
Niveau de responsabilité de la mission	Missions	Temps passé (en %)	Activités associées
CONTRIBUER	Au maintien d'un climat d'apaisement et au bien-vivre ensemble	30%	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer une présence active de proximité - Prévenir et gérer les situations de conflit - Organiser des rendez-vous de médiation - Suivre les questions de proximité et les problématiques rencontrées par les habitants - Instaurer une relation de confiance et de proximité avec la population - Assurer une veille sociale territoriale

ACTIVER	Le réseau partenarial local	30%	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à des réunions partenariales et aux COTECH du CLSPD - Organiser le diagnostic en marchant par zone - Organiser des temps de prévention (mois de la médiation, animations de quartiers, chantiers jeunes...) - Mener des concertations avec les habitants et les institutions
ACCOMPAGNER	Le développement et l'épanouissement des adolescents et des jeunes adultes	15%	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer aux jeunes divers dispositifs (permis citoyen, formation BAFA, réseau baby-sitter...) - Impulser le développement de junior associations - Favoriser les initiatives, l'autonomisation et les projets participatifs individuels et collectifs - Valoriser les actions, comportements citoyens - Proposer des accompagnements adaptés aux collégiens - Favoriser l'accès aux droits des personnes - Collaborer avec les salles de citoyenneté
PARTICIPER	Au traitement des questions de proximité	15%	<ul style="list-style-type: none"> - Transmettre les informations aux services et partenaires en respectant des procédures
FAVORISER	La compréhension des fonctionnements institutionnels et administratifs	10%	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le lien entre les services et la population - Vulgariser le fonctionnement des institutions auprès des usagers

PROFIL RECHERCHE :

Conditions d'éligibilité au contrat Adulte-relais :

Pour pouvoir candidater, il faut remplir les **trois conditions d'éligibilité au contrat d'insertion** :

- Être âgé d'au moins 26 ans ;
- Être domicilié dans un quartier prioritaire de la Politique de la Ville (QPV) ;
- Être demandeur d'emploi inscrit à France Travail ou bénéficiaire d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi (CAE-PEC), sous réserve qu'il soit mis fin à ce contrat.

Compétences :

Savoir (connaissances)	Savoir-faire (gestes techniques)	Savoir-être (attitudes et comportement)
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances en communication et montage de projets • Connaissances sur les institutions, les dispositifs sociaux et de service public 	<ul style="list-style-type: none"> • Pratique de la bureautique • Être capable d'aller à la rencontre des publics, d'écouter, d'informer, de rappeler les règles, d'orienter • Prévenir et aider à la résolution de conflits, négocier • Travailler en concertation et en complémentarité • Rendre compte de ses activités 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualités relationnelles • Sens de l'écoute • Aisance orale • Posture de neutralité • Capacité d'adaptation • Dynamisme • Sens de l'initiative • Rigueur • Sens des responsabilités

Diplôme, habilitation : Permis B souhaitable

MOYENS MIS A DISPOSITION :

- Téléphone portable
- Ordinateur doté du pack office et des connexions internet et intranet
- Parcours renforcé de formations professionnelles
- Réseau des médiateurs adultes-relais

POSTE A POURVOIR A COMPTER DU 2 MAI 2026

**Merci d'adresser votre CV et votre Lettre de motivation
à M. LE MAIRE DE FLOIRAC**

après avoir vérifié auprès de France Travail votre éligibilité au contrat Adulte-relais

**HOTEL DE VILLE
6 avenue Pasteur - BP110
33271 FLOIRAC Cedex
ged@floirac.fr**

Renseignements :

- **Isaac BAGAYOKO**, Responsable du service Médiation CLSPD
06 76 56 18 48 i.bagayoko@floirac.fr
- **Sandra THAMMAVONG**, Responsable du service Santé et Qualité de vie au travail
07 70 13 59 61 s.thammavong@bordeaux-metropole.fr